

ДВНЗ «Університет банківської справи»
Інститут банківських технологій та бізнесу
(назва навчально-наукового інституту)
Кафедра економіки та менеджменту
(назва кафедри)

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни “Ділова іноземна мова”
(код і назва дисципліни за навчальним планом)

Назва освітньої програми галузь знань 0305 “Економіка і підприємництво”,
напрямок підготовки 6.030503 «Міжнародна економіка» (код і назва спеціальності)
(код і назва спеціальності)

Освітній ступінь **бакалавр**

Кількість кредитів за ECTS 108 годин/ 3 кредити ECTS
(кількість кредитів по дисципліні за навчальним планом)

1. Мета дисципліни в контексті підготовки фахівців певної спеціальності є оволодіння студентом діловою англійською мовою як засобом ділового спілкування на професійному рівні, аналізом економічної ситуації та економічної діяльності в світі, ознайомлення зі світовим досвідом і досягненнями в галузі економіки, науки та техніки для подальшого використання їх в своїй практичній діяльності; подальший розвиток комунікативних здібностей студента, його пам'яті, логічного мислення, волевих якостей, здібностей вирішувати певні проблеми та завдання соціальної діяльності.

2. Заплановані результати навчання (перелік знань і умінь, яких набуде студент після опанування даної дисципліни)

За підсумками вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- основні терміни, що використовуються в галузі дослідження;
- основні функціональні фрази для ведення дискусій та презентацій;
- участі у вчених нарадах, зборах та семінарах, інтерв'ю;
- особливості формату різних жанрів та типів академічної друкованої літератури та професійної літератури на електронних носіях;
- граматичні структури, необхідні для іншомовного реферування та анотування професійної літератури;
- правила англійського синтаксису, мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного писемного спілкування;
- міжкультурні відмінності між Україною і країнами світу, зокрема країнами мова яких вивчається;
- стратегії ефективного читання, аудіювання, навчання, пошуку інформації в різних джерелах інформації, включаючи інтернет-пошук.

вміти:

- брати активну участь у обговореннях, бесідах, що пов'язані з навчанням, роботою та особистим життям;
- розуміти і продукувати особисту кореспонденцію (напр., листи, факси, електронні повідомлення тощо);
- правильно заповнювати бланки різних форматів відомостями про себе та організацію, здійснювати безпосереднє усне й писемне спілкування в академічному та професійному середовищі з урахуванням особливостей міжкультурної комунікації;
- розуміти зміст письмової наукової інформації та рівень релевантності для власної теми дослідження;
- організувати інформацію, отриману з письмових джерел, у вигляді конспектів та нотаток для подальшого використання;
- розрізняти різні жанри автентичних текстів, пов'язаних зі спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет джерел та визначати позицію і точки зору автора;
- виконувати анутовання та реферування джерел наукової інформації на належному рівні граматичної та академічної коректності;
- аналізувати та синтезувати інформацію, викладену в наукових джерелах, використовувати її для написання власних статей;
- розуміти та описувати графіки, таблиці, діаграми тощо, використовуючи мовні форми та граматичні структури, властиві для опису засобів візуалізації;
- писати тексти академічної та професійної спрямованості, використовуючи типові для даного стилю граматичні структури та функціональні зразки;
- складати ділову документацію (звіт, огляд тощо) з високим рівнем граматичної коректності;
- складати ефективне резюме, лист супроводу та інші документи, потрібні для працевлаштування.

3. Методи контролю поточний контроль, модульний контроль, екзамен

4. Схема накопичення балів по дисципліні, які отримують студенти

Студенти можуть отримати за результатами підсумкового та поточного контролю 100 балів. З них 50 балів – за обов'язкові види самостійної роботи. До обов'язкових видів самостійної роботи відносяться, крім індивідуальних, практичних завдань, модульні контрольні завдання, які виконуються письмово в аудиторії.

Підсумковий контроль з дисципліни “Ділова іноземна мова” виконується через процес додавання кількості балів, які отримав студент за обов'язкові та додаткові види самостійної роботи та на іспиті.

5. Викладач(і): Литвин Олена Євгенівна, к.е.н, доцент
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)