

**ДВНЗ «Університет банківської справи»**  
**Інститут банківських технологій та бізнесу**  
(назва навчально-наукового інституту)  
**Кафедра економіки та менеджменту**  
(назва кафедри)

**ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

**Назва дисципліни “Професійна іноземна мова”**  
( код і назва дисципліни за навчальним планом )

**Назва освітньої програми \_051 «Економіка», спеціалізація «Міжнародна економіка»:**

( код і назва спеціальності )

**Освітній ступінь                      бакалавр**

**Кількість кредитів за ECTS                      540 годин/ 18 кредитів ECTS**  
(кількість кредитів по дисципліні за навчальним планом )

*1. Мета дисципліни в контексті підготовки фахівців певної спеціальності* є поглиблене вивчення англійської мови для володіння нею на фаховому рівні, формування системи теоретичних знань, вмінь та практичних навичок у сфері професійної діяльності.

*2. Заплановані результати навчання (перелік знань і умінь, яких набуває студент після опанування даної дисципліни)*

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати:**

- мовний матеріал мови, що вивчається (лексика, граматики, структурні й мовні моделі) у професійному контексті на рівні;
- граматичні структури, типові для усної й письмової професійно-орієнтованої комунікації;
- базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття;
- загальноповсякденну, загальноекономічну й професійну лексику;
- міжнародну лексику;
- термінологічну лексику;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;
- стилі спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування;
- мовні особливості ділового спілкування, а також спілкування у мережі Інтернет.

**уміти:**

- складати професійні тексти і документи, дотримуючись норм сучасної англійської мови;
- усно спілкуватися англійською мовою, виконуючи службові обов’язки;
- аналізувати і коригувати фахові тексти відповідно до норм стандарту англійської мови;
- правильно використовувати фахову термінологію;

- перекладати фахові тексти українською мовою;
- обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання; презентувати інформацію та готувати публічні виступи з широкої низки питань у професійній сфері;
- користуватись мовою вільно, правильно і ефективно у професійному середовищі;
- писати детальні професійні тексти і документи у межах галузевих питань та сфери своїх професійних інтересів, узагальнюючи і оцінюючи інформацію та наводячи аргументи;
- добре розуміти зміст професійного мовлення;
- вилучати інформацію, думки і точки зору з іншомовних джерел у межах своїх професійних інтересів.
- читати й розуміти іншомовні автентичні тексти різних жанрів і видів, розглядаючи їх як джерело різноманітної інформації і як засіб оволодіння нею.

**3. Методи контролю** поточний контроль, модульний контроль, екзамен

#### **4. Схема накопичення балів по дисципліні, які отримують студенти**

Студенти можуть отримати за результатами підсумкового та поточного контролю 100 балів. З них 50 балів – за обов'язкові види самостійної роботи. До обов'язкових видів самостійної роботи відносяться, крім індивідуальних, практичних завдань, модульні контрольні завдання, які виконуються письмово в аудиторії.

Підсумковий контроль з дисципліни “Професійна іноземна мова” виконується через процес додавання кількості балів, які отримав студент за обов'язкові та додаткові види самостійної роботи та на іспиті.

**5. Викладач(и):** Шевченко Наталія Олексіївна, к.філол.н., доцент  
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)